

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) in v skladu s statutom z dne 5. novembra 2005 je občni zbor MUZEJSKEGA DRUSTVA IDRİJA na seji dne 16. marca 2017 sprejel naslednji:

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Muzejsko društvo Idrija (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno in neprofitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na podlagi Zakona o društvih, s ciljem pospeševanja domoznastva in ohranjanja kulturne in naravne dediščine v širšem lokalnem prostoru ter ljubiteljsko sodelovati pri razvoju in pospeševanju muzejske dejavnosti.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Njegovo delovanje na področju humanizma, naravoslovja in tehnike, družboslovja in kulture je javno.

3. člen

Društvo deluje na območju občin Idrija in Cerčno, kar je pogojeno z območjem delovanja Mestnega muzeja Idrija. Sedež društva je v Idriji, Prelovčeva ulica 9.

V sestavi Muzejskega društva deluje Muzejski klub Cerčno. Sedež kluba je v Cerknem, Bevkova ulica 12.

4. člen

Društvo ima svoj znak in štampljko. Znak društva je stolp idrijskega gradu z uro, pred njim pa podoba Merkurja. Štampljka je kvadratne oblike v velikosti 30 x 30 mm. V sredini je znak društva, ob levem robu je napis MUZEJSKO DRUŠTVO, v spodnjem desnem kotu pa napis IDRİJA 86.

5. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami in ustanovami v Republiki Sloveniji in v tujini, ki delujejo na področju humanizma, naravoslovja in tehnike, družboslovja in kulture in tako prispeva k razvoju teh dejavnosti. Društvo še posebno tesno sodeluje in usklajuje svoje delo z ustanovami v javnem interesu na lokalnem področju, še posebej z zavodom Mestni muzej Idrija, kjer ima tudi svoj sedež.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Člane društva obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva

- s pisnimi sporočili in obvestili članom društva
- s sporočili in obvestili na elektronske naslove članov
- z objavami na spletni strani
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu z objavami na spletni strani in v lokalnih medijih, ter tako, da so seje društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference in na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov in organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje informacijo delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je spodbujati poglobljeno spoznavanje domače in tuje zgodovine, predvsem pa spoznavati in javnosti predstavljati zgodovinske, arheološke, umetnostne, narodopisne in prirodne znamenitosti območja, na katerem društvo deluje; razvijati odgovoren odnos članov do zgodovine in muzejske dejavnosti in spodbujati pri članih društva in ostalih občanih zanimanje za to področje kulturnih dejavnosti.

Društvo ima naslednje cilje:

- povezovanje posameznikov, ki jih zanima in želijo sodelovati pri spoznavanju in razvoju domoznanstva, kulture in naravoslovja ter kulturne, tehnične in naravne dediščine na območju občin Idrija in Cerkno v zgodovinskem, zemljepisnem, narodopisnem in prirodoslovnem pogledu; spodbuja raziskovalno dejavnost na področju domoznanstva sodelovanje z Mestnim muzejem Idrija iz z Zgodovinskim arhivom pri zbiranju in proučevanju narodopisnih, zgodovinskih in drugih predmetov, knjig in arhivarij, katerih ohranitev je pomembna za identiteto tega območja ter posredovanje teh v hrambo obema zavodoma;
- sodelovanje in spodbujanje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine pri ohranjanju in prezentaciji zgodovinskih, arheoloških, umetnostnih, narodopisnih in prirodnih znamenitosti območja:
- promovira in podpira (po)ustvarjalce dediščine in tradicije promovira kulturno in naravno dediščino
- prizadevanje za strokovno raven dela društva.

8. člen

Namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira izobraževanje članov s prirejanjem strokovnih ekskurzij in predavanj,
- organizira javne predstavitve dejavnosti društva
- sodeluje z že navedenimi zavodi in ustanovami
- sodeluje z vzgojno izobraževalnimi ustanovami in zavodi
- prireja pogovore o lastnih in tujih opazovanjih, ki zadevajo poznavanje domačega območja

- prireja poljudna in znanstvena predavanja, ekskurzije in razstave ter podobne aktivnosti za člane in nečlane društva;
- organizira srečanja s podobnimi društvi v državi in iz tujine
- izdaja domoznastvene publikacije in drugo propagandno gradivo

9. člen

Pridobitna dejavnost

Društvo izvaja tudi pridobitne dejavnosti, vendar ne kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti. Zbrana sredstva se namenja za delovanje društva

Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/2007, 17/2008) lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 58.110 Izdajanje knjig: brošure, izdajanje knjig in izdajanje zemljevidov, npr.: zbornik o delu društva, zemljevid našega področja.
- 58.190 Drugo založništvo: baze podatkov (objavljanje na internetu), izdajanje fotografij, koledarjev, plakatov, razglednic, spletnih voščilnic, spletno objavljane podatkov, izdajanje voščilnic, založništvo koledarjev in razglednic)
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (tečaji in delavnice na področju kulturne in naravne dediščine)
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje predstav in prireditev razvedrilne in izobraževalen narave)

III. ČLANSTVO

10. člen

Društvo ima redne in častne člane. Članstvo je prostovoljno. Vsi člani so enakopravni. Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan. Redni član društva lahko postane vsak polnoletni državljan Republike Slovenije, ki izrazi željo postati član, ki sprejema ta statut in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino.

11. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva
- da sodelujejo pri delu in odločanju v organih društva
- da uresničujejo svoje osebne interese na področjih dejavnosti društva
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva, so seznanjeni s poslovanjem društva in njihovim finančno-materialnim poslovanjem
- da se udeležujejo sestankov, predavanj ekskurzij in drugih aktivnosti, ki jih prireja društvo
- da brez plačil vstopnine obiskujejo zbirke Mestnega muzeja Idrija, če se izkažejo z društveno izkaznico in imajo plačano članarino.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut, druge akte ter sklepe organov društva
- da aktivno delujejo v društvu in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva
- da redno plačujejo članarino.
- da posredujejo društvu informacije, ki so potrebne za uresničevanje dogovorjenih nalog
- da prenašajo znanje in izkušnje na mlajše člane društva
- da varujejo ugled društva.

12. člen

Članstvo društva preneha:

- s prostovoljnim izstopom
- s črtanjem
- z izključitvijo
- s smrtjo

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Član črta iz društva izvršni odbor, če ta kljub dvakratnemu opominu ne plača članarine za tekoče leto. O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep disciplinske komisije mora biti sprejet v skladu s tem statutom.

13. člen

Funkcije, pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejmejo plačila. Le za izredne naloge, ki presegajo ljubiteljsko dejavnost članov, lahko upravni odbor določi članu društva nagrado ali sklene z njim ustrezno pogodbo.

14. člen

Društvo ima lahko tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za razvoj muzejske in druge domoznanske dejavnosti na območju, kjer društvo deluje. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog izvršnega odbora. Častni član, ki je član društva, ne plačuje članarine, ima pa vse pravice rednih članov. Če oseba, ki ji je podeljen naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja v društvu.

IV. ORGANI DRUŠTVA

15. člen

Organi društva so:

- občni zbor
- izvršni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija

Občni zbor

16. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni in častni člani.

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje izvršni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v 30. dneh od prejema zahteve za sklic. Če izvršni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora pripraviti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi za obravnavo in odločanje. Izredni občni zbor sklepa le o zadevah za katere je bil sklican.

17. člen

O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni s pisnim vabilom najmanj 7 dni pred sklicem. Vabilo se lahko pošlje po navadni ali elektronski pošti. Predlog za razširitev dnevnega reda lahko člani podajo na zboru. Dnevni red se razširi, če zanj glasuje najmanj polovica navzočih članov.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov s pravico glasovanja. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15. minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Občni zbor izvoli 3-člansko delovno predsedstvo, ki vodi zbor. Sestavljajo ga predsednik, zapisnikar in član. Izvoli se tudi 2 overitelja zapisnika

Na zboru se piše zapisnik, ki so mu priloženi vsi dokumenti, ki so bili uporabljeni na zboru.

18. člen

Naloge občnega zbora so:

- sklepa o dnevnem redu
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva
- sprejema poročila o delu izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije
- sprejema program dela društva za naslednje leto
- sprejema finančni načrt in zaključni račun
- vodi in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije
- odloča o višini članarine
- odloča o pritožbah zoper sklepe IO, NO in disciplinske komisije
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu s cilji društva
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin
- sklepa o prenehanju društva

Predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti posredovani v pisni obliki izvršnem odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora. Če Občni zbor ne določi drugače, se sprejemajo sklepi in opravijo volitve organov društva z javnim glasovanjem.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

Izvršni odbor

19. člen

Izvršni odbor je izvršni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela in vodi delo društva po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Izvršni odbor šteje 9. članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik ter še pet članov.

Direktor Mestnega muzeja Idrija in predsednik Muzejskega kluba Cerklje ob noči sta po funkciji člana izvršnega odbora.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Mandat članov izvršnega odbora traja štiri leta. Člani izvršnega odbora in funkcionarji odbora so lahko izvoljeni večkrat.

20. člen

Naloge izvršnega odbora so:

- sklicuje občni zbor
- skrbi za izvrševanje programa dela društva
- pripravlja predloge aktov društva
- pripravlja program dela društva
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva
- pripravi letno poročilo društva
- vodi evidenco članov
- upravlja s premoženjem društva
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor
- izmed članov društva predlaga kandidata za svet zavoda Mestni muzej Idrija.

21. člen

Izvršni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik in podpredsednik društva, v njuni odsotnosti pa tajnik.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov. Glasovanje je javno.

Izvršni odbor ima lahko tudi dopisne seje.

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje sekcije (varianta komisije). Naloge, število članov in predsednika sekcije določi izvršni odbor. Člani sekcije so praviloma le člani društva, k sodelovanju v sekcije pa lahko društvo povabi tudi zunanje sodelavce. Za svoje delo so sekcije odgovorne izvršnemu odboru.

Sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Predsedniki sekcij lahko sodelujejo na sejah izvršnega odbora, nimajo pa pravice odločanja.

Predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik društva

22. člen

Predsednik izvršnega odbora je predsednik društva in predstavlja in zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi doma in v tujini in je registriran pri Upravni enoti Idrija. Izvršni odbor na svoji konstitutivni seji izvoli podpredsednika, tajnika in blagajnika društva. Podpredsednik ima v odsotnosti predsednika enaka pooblastila kot predsednik sam.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s tem statutom in sklepi organov društva ter pravnim redom R Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru.

Predsednik društva:

zastopa društvo nasproti tretjim osebam samostojno in ima neomejena pooblastila

sklicuje in vodi seje izvršnega odbora

v imenu društva podpisuje vse pogodbe in druge dogovore, povezane z dejavnostjo društva

podpisuje letno poročilo društva

podpisuje in s tem potrdi prejete račune, ki so izstavljeni na društvo v skladu s programom društva, sprejetimi sklepi izvršnega odbora in podpisanimi pogodbami ter drugo računovodsko in finančno dokumentacijo

Za podpisovanje listin lahko pooblasti tudi blagajnika ali člana upravnega odbora.

23. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva. V primeru odsotnosti predsednika in podpredsednika društva ju tudi nadomešča. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Blagajnik izvaja in skrbi za finančno poslovanje društva. Delo blagajnika je javno.

V primeru odstopa ali razrešitve člana izvršnega sveta opravlja njegovo delo član izvršnega sveta do izvolitve novega.

Nadzorni odbor

24. člen

Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva in ugotavlja, ali se sredstva uporabljajo zakonito in gospodarno ter v skladu z namenom društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov in treh nadomestnih članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani izvršnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah izvršnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavno lahko sklepa z večino glasov članov. Mandat članov nadzornega odbora je štiri leta.

Disciplinska komisija

25. člen

Člane disciplinske komisije voli občni zbor za štiri leta. Sestavljajo jo trije člani in trije nadomestni člani.

Disciplinska komisija odloča v senatu dveh članov in predsednika.

Predsednika izvolijo člani izmed sebe.

Komisija se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom društva.

26. člen

Disciplinska komisija obravnava naslednje kršitve:

- kršitve določb statuta
- nevestno izvrševanje sprejetih dolžnosti in funkcij v društvu
- neizvrševanje sklepov organov društva
- dejanje, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva

27. člen

Disciplinski postopki, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilniku izreče disciplinska komisija so:

- opomin
- javni opomin
- se razreši funkcije
- izključitev

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, katerega odločitev je dokončna.

V. MUZEJSKI KLUB CERKNO

28. člen

Člani društva, ki živijo na Cerkljanskem ali se v društvo včlanijo v Cerknem, so člani Muzejskega kluba Cerkno

Klub se s svojo dejavnostjo vključuje v program društva, lahko pa ima še svoj lastni delovni program.

Organ kluba je odbor, ki ga izvoli člani kluba. Odbor sestavljajo predsednik in štirje člani. Predsednik kluba je po funkciji član izvršnega odbora društva. Mandat predsednika in članov je štiri leta.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

29. člen

Viri dohodkov društva so:

- Članarina
- darila in volila ter prostovoljni prispevki
- dohodek iz pridobitne dejavnosti društva in naslova materialnih pravic
- iz proračuna lokalne skupnosti in drugih sredstev
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb
- prispevki sponzorjev in donatorjev
- javna sredstva in drugi viri

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja društvo v obsegu potrebnem za izvajanje osnovne, nepridobitne dejavnosti.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za financiranje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

30. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

31. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik, podpredsednik ali tajnik društva, ki jih občni zbor za to pooblasti.

Finančno in materialno poslovanje društva mora biti voden v skladu z veljavnimi predpisi, ki to področje urejajo.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem je tudi določen način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno – materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun odprt pri poslovni banki.

32. člen

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo sklene pogodbo s finančnim strokovnjakom ali družbo, ki opravlja take storitve.

33. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa izvršnega odbora, nepremičnine pa na podlagi sklepa občnega zbora.

34. člen

Društvo ima lahko sponzorje in donatorje, ki podpirajo dejavnost društva. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo uresničevati njegov program, lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

35. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora
- po samem zakonu
- zaradi spojitve z drugimi društvi
- s stečajem
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja

V primeru prenehanja društva preide vse njegovo premoženje v last Mestnega muzeja Idrija. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Statut Muzejskega društva Idrija sprejema Občni zbor. Predlog za spremembo statuta predlaga izvršni odbor ali petina članov društva. Če predlog predlaga petina članov, mora biti posredovan izvršnemu odboru 30 dni pred predvidenim občnim zborom članov, na katerem sklepajo o spremembi statuta. Vsi predlogi za spremembe statuta morajo biti usklajeni z veljavno zakonodajo.

Ta statut je bil sprejet na Občnem zboru Muzejskega društva Idrija 16. marca 2017, veljati pa začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Društvo statut javno objavi na spletni strani.

Vse pravne akte društva je treba uskladiti s temi pravili v roku enega leta od njegovih uveljavitve. Z dnem veljavnosti novega statuta društva, preneha veljati statut društva, sprejeta 7. marca 2003.

PRESEDNICA DRUŠTVA
Martina Peljhan



REPUBLIKA  SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA IDRIJA

Registrska številka društva 43:5271410000

Datum vpisa v register društev 25. 4. 2017

Število strani 10

Podpis uradne osebe


